PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de Agosto de 2024

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.6636372
INSTRUCTOR G17
CENTRO GESTION INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No 6636372 del año 2024.

Rubén Darío Bocanegra Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No.79538965 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial C.G.I. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciocho millones once mil treinta y un pesos M/Cte. ($18.011.031). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de Dos millones seiscientos setenta y nueve mil trescientos veintisiete pesos M/cte. ($2.679.327), b) Tres (03) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 31 de Agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron la sesiones de formación y alistamiento para el mes de agosto de 2024 en las competencias 291201001,220601045,220201501,220601035 y grupos asignados Grupo 34TGQIN, se realizó la socialización de los documentos: Información básica del programa, guía de aprendizaje, plan de trabajo para el desarrollo de la ruta de aprendizaje y planeación pedagógica. Competencia NCL: 220601045 Grupo 115TGQID, se realizó la socialización de los documentos: Información básica del programa, guía de aprendizaje, plan de trabajo para el desarrollo de la ruta de aprendizaje y planeación pedagógica. Competencia NCL: 291201001. Grupo 118TGQID, se realizó la socialización de los documentos: Información básica del programa, guía de aprendizaje, plan de trabajo para el desarrollo de la ruta de aprendizaje y planeación pedagógica. Competencia NCL: 291201001. Grupo 119TGQID, se realizó la socialización de los documentos: Información básica del programa, guía de aprendizaje, plan de trabajo para el desarrollo de la ruta de aprendizaje y planeación pedagógica. Competencia NCL: 291201001. Grupo 37TGQIN, se realizó la socialización de los	Acta 01 Iniciación Competencia.

		documentos: Información básica del programa, guía de aprendizaje, plan de trabajo para el desarrollo de la ruta de aprendizaje y planeación pedagógica. Competencia NCL:220201501 Grupo 34TGQIN, se realizó la socialización de los documentos: Información básica del programa, guía de aprendizaje, plan de trabajo para el desarrollo de la ruta de aprendizaje y planeación pedagógica. Competencia NCL: 220601035	

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se está en desarrollo de cada actividad.	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación presencial durante el mes de agosto, en los ambientes:TOR 307,TOR 401,TOR 402,TOR 405C, durante los respectivos días de la semana; se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación , sin presentarse ninguna novedad Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

			.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual para el mes de agosto, cumplimiento de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	*No se realizó actividades durante este mes*	
	Participar en la programación y		

6	ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	*No se realizó actividades durante este mes*	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 2395939, 2509715, 2340016 y 2206115, del programa de Química Aplicada a la Industria evaluación de actividades de los EDT´S y la complementaria.	Reporte de Horas Académicas.

	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

No se relacionó la planilla de Seguridad social y E.P.S,debido a que inicie ejecución del contrato en el mes de agosto; y su pago corresponde a mes vencido.

Cordialmente,

Firma

RUBEN DARIO BOCANEGRA MORENO

Contratista

C.C. No. 79538965

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACA PRIETO

Supervisor(a) Contrato 6636372 de 2024

INSTRUCTORA G17

ntro de Gestión Industrial
REPORTE DE HORAS INSTRUCTOR

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: RUBEN DARIO BOCANEGRA MORENO	MES A DILIGENCIAR:	AGOSTO	AÑO:	2024
	PARA CONTRATOS POR HORAS:			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD No. 79538965	* HORAS CONTRATADAS =		Revisado por: DIANA NEXI SAMACA	
	* HORAS EJECUTADAS =			
LÍDER RESPONSABLE: DIANA NEXI SAMACA	* SALDO HORAS =		Supervisor de Contratos	

FECHA			HORARIO	No. DE GRUPO FICHA SOFIA	ÁREA (Marque X)			TEMA O ACTIVIDAD	LUGAR/ EMPRESA	HORAS DEDICADAS
D	M	A			F. TITUL.	F. COMPL.	OTRA			
15	8	2024	12:00-16:00	115TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	6
15	8	2024	16:00-18:00	118TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	2
16	8	2024	8:00 - 12:00	119TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	4
16	8	2024	12:00-18:00	118TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	6
16	8	2024	18:00-22:00	37TGQIN	X			Competencia :APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO	CGI	4
20	8	2024	18:00-22:00	37TGQIN	X			Competencia :Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos tecnicos y normativa	CGI	4
22	8	2024	12:00-16:00	115TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	4
22	8	2024	16:00-18:00	118TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	2
23	8	2024	8;00-12:00	119TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	4
23	8	2024	12;00-18:00	118TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	6
23	8	2024	18:00-22:00	37TGQIN	X			Competencia :APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO	CGI	4
24	8	2024	07;00-11:00	34TGQIN	X			Competencia :SUPERVISAR PROCESOS DE PRODUCCION DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS	CGI	4
26	8	2024	18:00-22:00	37TGQIN	X			Competencia :Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos tecnicos y normativa	CGI	4
27	8	2024	18:00-22:00	37TGQIN	X			Competencia :Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos tecnicos y normativa	CGI	4
29	8	2024	12:00-16:00	115TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	4
29	22	2024	16:00-18:00	118TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	2
30	8	2024	8;00-12:00	119TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	4
30	8	2024	12;00-18:00	118TGQID	X			Competencia :OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISIOQUIMICO	CGI	6
30	8	2024	18:00-22:00	37TGQIN	X			Competencia :APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO	CGI	4
31	8	2024	07;00-11:00	34TGQIN	X			Competencia :SUPERVISAR PROCESOS DE PRODUCCION DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS	CGI	4
TOTAL DE HORAS FORMACIÓN										82
INSTRUCTOR:			RUBEN DARIO BOCANEGRA MORENO					NOMBRE Y FIRMA COORDINACION Ó LÍDER RESPONSABLE:	DIANA NEXI SAMACA	

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ruben dario bocanegra moreno

C.C 79.538.965

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765803983000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) RUBEN DARIO BOCANEGRA MORENO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79538965 el día 21/08/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas